

# 北京理工大学学生工作部(处)

学函〔2013〕68号

## 关于开展2014年“向学生送温暖”活动的通知

春节将至，为进一步关心、爱护家庭经济困难学生，体现学校党委和行政以及全校师生员工对家庭经济困难学生的深切关怀，我校今年继续开展“向学生送温暖”活动。现将有关事项通知如下：

### 一、活动形式

开展“向学生送温暖”活动，送特困学生回家过年。使我校特困生能够在新春佳节与家人团聚，开开心心过年。**2014年变化之处：**为简化工作流程，不耽误学生回家行程，学校今年不再组织现场发放仪式，学生车费补助将直接发放至学生的银行卡中；不再发放慰问品，增加100名“送温暖”学生名额。

### 二、资助对象

今年的“向学生送温暖”活动的资助对象依据本学年进行的家庭经济困难学生认定工作确定。“送温暖”600名同学名额依据各学院家庭经济困难本科生比例分配，同时向2013级新生倾斜，具体人数分配请见附件一《2014年参加“向学生送温暖”活动学生人数一览表》。

为扩大“向学生送温暖”活动资助对象的覆盖面，使更多的家庭

经济困难学生及其家庭能够切身感受到学校对他们的关怀，各学院在确定受资助学生名单时应**优先考虑去年未能得到**“向学生送温暖”活动资助的学生，并向有关学生做好解释工作。如有个别特殊困难的学生拟连续两年获得“向学生送温暖”活动的资助，请学院统一以书面形式说明情况，由辅导员、副书记签字并加盖学院公章后送学生工作处。2013年已得到“向学生送温暖”活动资助学生名单详见附件三。

### 三、资助方式

1、向申请资助学生发放往返火车票费用。（以特快硬座学生票价为标准）

2、家庭所在地偏远，因无直达火车需转乘汽车或轮船的少数民族学生同时可申请汽车票和轮渡费用补助。

### 四、工作时间安排

依据往年工作经验，为提高信息整理速度，拟资助学生需填写并提交（附件四）《“向学生送温暖”活动学生火车票补助申请表》和学生证复印件（学生证复印件格式参照附件五），各学院对学生的资助申请进行审批。烦请各学院监督学生一定准确上报乘坐火车、汽车票价，**并逐一审核（务必请学院安排人员将申请学生火车票信息逐一核实，确保没有虚报。火车票以学生证上乘车区间为准，详情请参考12306铁路客服中心网站）**。如有虚报票价者，将取消该生今年“送温暖”补助资格，并在下一年度分配各学院名额时作出相应调整。请学院向同学说明并杜绝虚报现象。

烦请各学院**1月8日**（周三）下班前将（附件二）《2014年参加

“向学生送温暖”活动学生名单》电子版通过办公平台报学生工作处罗祥春，纸质版附件二、学生申请表、学生证复印件以及拟再次获得“向学生送温暖”活动资助学生的情况说明材料送至学生工作处学生资助办公室 10 号楼 147 房间，联系电话：68914669。良乡校区纸质版材料报送至丹枫园 C 座 105，联系电话：81384990。

如有汽车票补助，请各位老师在开学后收回学生的汽车票并于开学一周内交至学生工作处罗祥春处。

附件一：2014 年参加“向学生送温暖”活动学生人数一览表

附件二：2014 年参加“向学生送温暖”活动学生名单

附件三：2013 年已参加“向学生送温暖”活动学生名单

附件四：北京理工大学“向学生送温暖”学生火车票补助申请表

附件五：学生证复印件需复印内容

